



Activate – Notes techniques sur la version 2025.1

Le 10 février 2025

Table des matières

1. Historique de publication
2. Aperçu
3. Améliorations
 1. Assistant de modifications de masse aux propriétés mondiales
 2. Assistant de données sur les horaires des employés
 3. Assistant de saisie des heures de travail des employés
 4. Assistants de configuration des codes de revenus et des codes de retenues (Asie-Pacifique)
 5. Mentions importantes
 1. Changements de configuration de masse : génération et attribution automatiques des codes d'horloge
 2. Nettoyage des données sur la gestion des postes des employés
 3. Téléchargement du fichier d'erreurs dans les assistants de modification des renseignements sur les employés
 4. Perfectionnement de la configuration des attributions en Australie
 5. Mises à jour de l'assistant de données sur le régime de pension des employés en Australie
 6. Améliorations de l'assistant sur les renseignements personnels des employés de Singapour
 7. Activation des assistants de certains pays selon les données des utilisateurs
 8. Activation automatique de la configuration de Dayforce Wallet aux É.-U./au Canada
 9. Amélioration des assistants de modification des renseignements sur les employés

Historique de publication

Version logicielle	Date de publication	Description
Version 2025.1	11 février 2025	Date de publication originale

Les renseignements contenus dans les présentes notes techniques sont fournis par Dayforce à titre informatif uniquement. Ces renseignements ne doivent pas être interprétés comme des conseils de nature juridique, fiscale ou autre destinés à une personne ou à une organisation en particulier. Veuillez consulter votre conseiller désigné pour recevoir des conseils de cette nature.

© Dayforce, 2025. Dayforce est une marque déposée de Dayforce. Tous les autres noms de marque ou de produit mentionnés dans le présent document sont des marques de commerce ou des marques déposées appartenant à leurs détenteurs respectifs.

Aperçu

Important : Les renseignements contenus dans les présentes notes techniques sont fournis aux clients de Dayforce Activate à titre informatif uniquement. Ils ne doivent pas être interprétés comme des conseils de nature juridique, fiscale ou autre destinés à une personne ou à une organisation en particulier. Veuillez consulter votre conseiller désigné pour recevoir des conseils de cette nature.

Les présentes notes techniques décrivent les améliorations qui ont été apportées à la dernière version d'Activate.

Remarque : Ce document contient uniquement des renseignements sur le produit Activate.

Nous sommes heureux de dévoiler notre première version de 2025, qui regorge de nouvelles fonctionnalités et d'améliorations intéressantes pour optimiser les implémentations de Dayforce. Cette version contient les très attendus assistants de modifications de masse aux propriétés mondiales, de données sur les horaires des employés et de saisie des heures de travail des employés. Elle comprend également une prise en charge élargie des assistants de configuration des codes de revenus et des codes de retenues dans la région Asie-Pacifique. Ces ajouts sont conçus pour accélérer l'implémentation, réduire les efforts et améliorer la qualité.

Nous avons également amélioré nos modèles d'attributions en Australie, ajouté une option permettant de générer et d'attribuer automatiquement des codes d'horloge et mis en œuvre une option de nettoyage des données sur la gestion des postes des employés.

Voici quelques-uns des points saillants :

- Assistant de modifications de masse aux propriétés mondiales
- Assistant de données sur les horaires des employés
- Assistant de saisie des heures de travail des employés
- Assistants de configuration des codes de revenus et des codes de retenues (Asie-Pacifique)
- Mentions importantes

Ressources supplémentaires

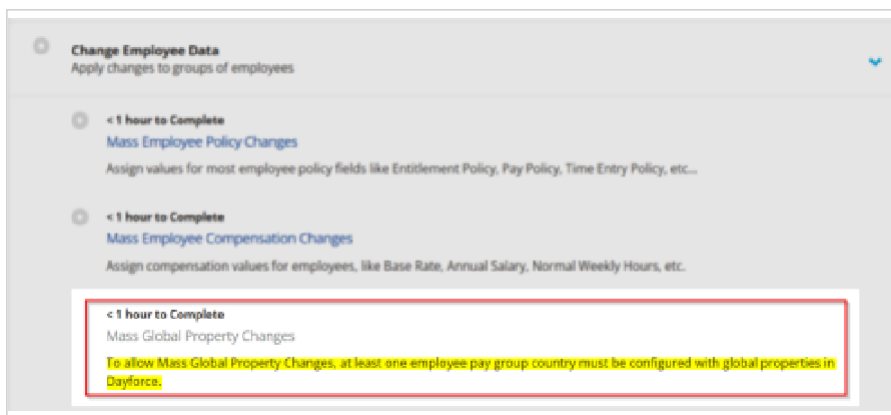
Les présentes notes techniques décrivent les modifications apportées pour cette version du système Activate. Pour obtenir de plus amples renseignements sur Activate, consultez les ressources suivantes :

- ♦ Aide en ligne - Disponible dans le produit Activate.
- ♦ *Guide de configuration de l'utilisateur* – Disponible sur le portail Dayforce Help.

Améliorations

Assistant de modifications de masse aux propriétés mondiales

Nous sommes heureux de vous présenter l'assistant de modifications de masse aux propriétés mondiales. Il s'agit d'un outil puissant conçu pour rationaliser l'attribution de valeurs de propriétés mondiales aux employés dans certains pays. Les utilisateurs peuvent désormais importer des propriétés mondiales en une seule étape, ce qui réduit la nécessité de procéder à des importations multiples et diminue considérablement le temps et les efforts d'implémentation. Cette amélioration a pour but d'accroître l'efficacité et de simplifier votre flux des travaux en offrant une gestion accélérée et rationalisée des propriétés mondiales.



L'assistant de modifications de masse aux propriétés mondiales est offert pour les projets qui ont passé la phase de démarrage, qui comprennent une population d'employés dans au moins un des pays pris en charge et qui ont la configuration Dayforce nécessaire. Vous pouvez accéder à cet assistant sous la fonction de modification des renseignements sur les employés, situé directement sous l'assistant de modifications de masse de la rémunération des employés.

Pour les projets en cours de réalisation :

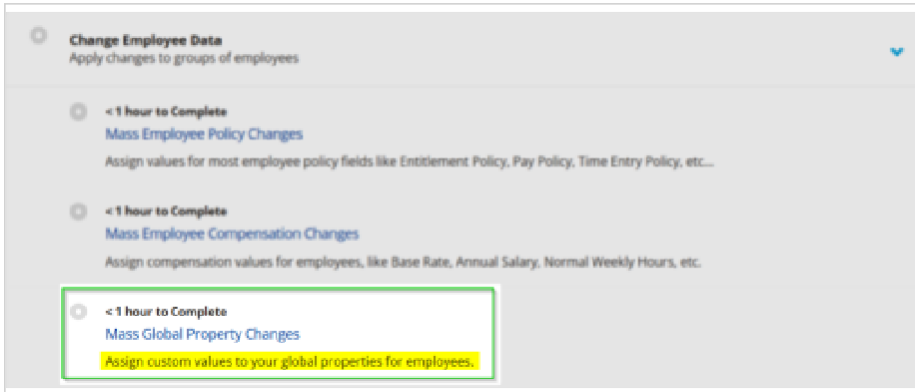
Les utilisateurs peuvent activer cet assistant en suivant les étapes suivantes :

Dans Activate :

1. Utiliser l'assistant de gestion des pays pour ajouter les pays requis dans Dayforce.
2. Utiliser l'assistant de modification des groupes de paie pour ajouter des groupes de paie et attribuer les pays pertinents.

Dans Dayforce :

- ◆ Sous Admin. Système/Propriétés du client :
 - Assurez-vous que l'administration mondiale des pays est activée.
 - Ajoutez les pays requis à la section Pays intégrés.
- ◆ Activez les propriétés mondiales requises pour les pays concernés sous Admin. RH/Propriétés mondiales.



Important : À partir de cette version, l'assistant prend en charge uniquement les pays suivants : Afrique du Sud, Algérie, Arabie saoudite, Argentine, Autriche, Bahreïn, Belgique, Brunéi Darussalam, Chili, Chine, Chypre, Colombie, Danemark, Égypte, Émirats arabes unis, Espagne, Estonie, Finlande, Hong Kong, Kenya, Koweït, Liban, Malaisie, Maroc, Mexique, Nigéria, Norvège, Oman, Pakistan, Pays-Bas, Philippines, Portugal, Qatar, République tchèque, Suède, Suisse, Taïwan, Tunisie, Turquie, Vietnam.

À l'avenir, les pays ajoutés dans Dayforce seront immédiatement disponibles dans Activate.

What fields would you like to Assign to Employees?

Please select the country and respective fields you would like to mass assign to your employees and when you would like those assignments to be effective.

1 **Select the employee pay group country relevant for assignment**

This country needs to be configured with Global Properties in Dayforce.

2 **Select the fields you would like to mass assign**

The fields displayed in this list are based on the country selected in this wizard.

3 **When do you need these new values to be effective on the employees' records?**

To the current record

To the earliest record

As of original hire date

As of most recent hire date

As of next pay period

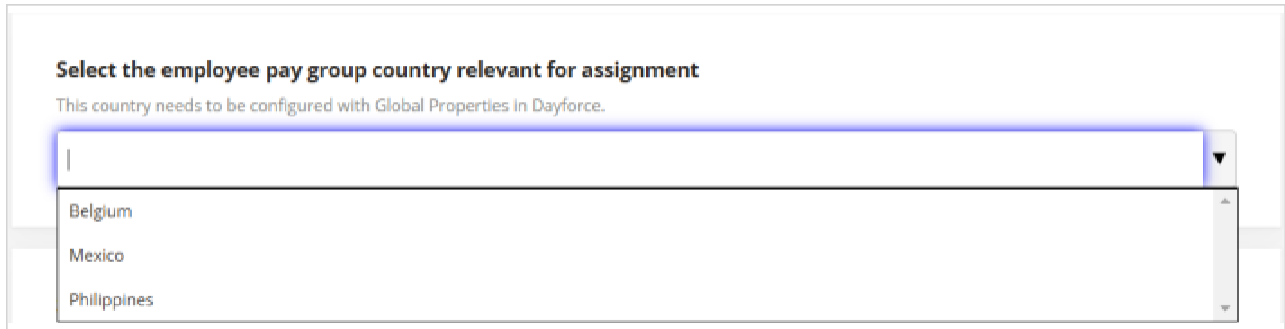
As of a specific date

CANCEL

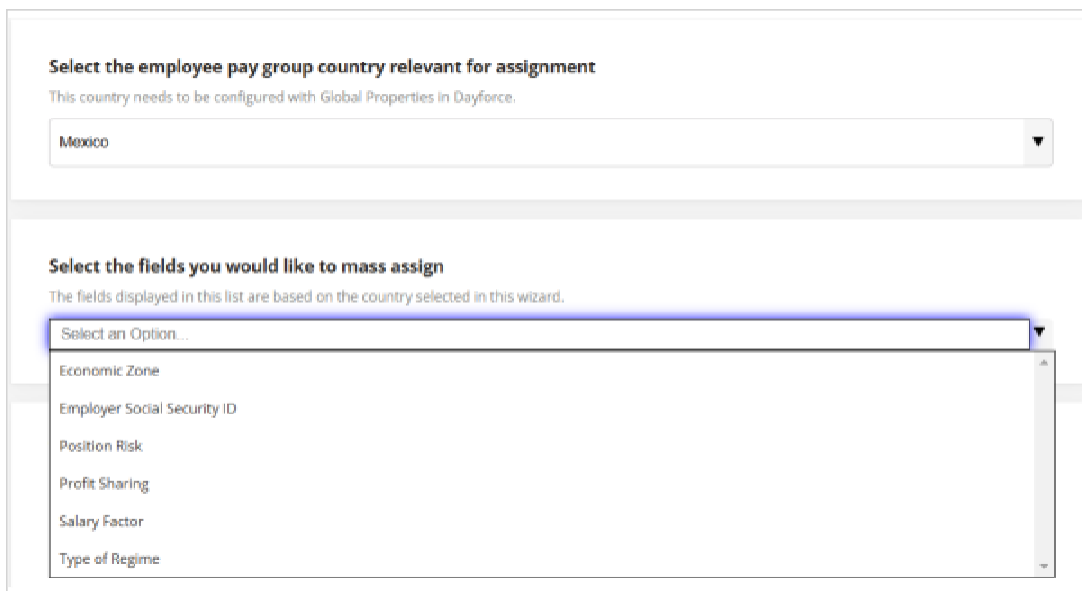
NEXT

Sur cette page, les utilisateurs peuvent voir une liste des pays qui sont activés dans leur environnement Dayforce. L'assistant ne peut être exécuté que pour les propriétés mondiales d'un pays à la fois. Lors du chargement de propriétés mondiales pour plusieurs pays, les utilisateurs doivent exécuter cet assistant pour chacun. Les utilisateurs peuvent charger ou attribuer en masse plusieurs propriétés mondiales dans la mesure où elles appartiennent toutes

au même pays lors d'une exécution donnée de cet assistant. Pour savoir comment activer les pays dans Dayforce, reportez-vous aux étapes précédentes.



La liste des propriétés mondiales change en fonction du pays sélectionné à la première question et des propriétés activées dans votre environnement Dayforce. Si vous ne voyez pas une propriété mondiale dans la liste, c'est qu'elle n'a probablement pas été activée dans Dayforce. Pour savoir comment activer des propriétés mondiales dans Dayforce, reportez-vous aux étapes précédentes.



Cet assistant prend en charge le chargement de plusieurs propriétés mondiales par pays. Il offre également la possibilité de fixer la date d'entrée en vigueur de ces changements en choisissant parmi des dates préétablies ou en choisissant une date personnalisée.

Les utilisateurs peuvent utiliser les options d'attribution rapide. Si des valeurs par défaut ont été sélectionnées pour les propriétés mondiales dans leur environnement Dayforce, ces valeurs s'affichent automatiquement dans la liste dans Activate. Dans le cas contraire, les utilisateurs doivent sélectionner ces valeurs manuellement dans les listes déroulantes.

Select the values you would like to assign

Using the Quick Assign option, you can select a single value you would like to assign to all employees. Alternatively, choosing to specify your own values will allow you to assign different values to different people. Choosing your own values will take longer, but is more flexible. The fields displayed are what you selected on the previous screen.

Note: If default values are configured for Global Properties in Dayforce, the respective values will be automatically displayed for the corresponding Global Properties on this screen and the next screen.

Quickly assign values to all selected employees
 Specify values for each selected employee

Field	Value
Economic Zone	<input type="text"/>
Profit Sharing	<input type="text"/>
Salary Factor	<input type="text"/>
Type of Regime	<input type="text"/>

Si les valeurs diffèrent pour chaque employé, les utilisateurs peuvent cliquer pour préciser les valeurs sur chaque employé sélectionné. Cette option permet aux utilisateurs de télécharger un fichier Excel contenant les employés et les propriétés mondiales ciblés, puis de modifier les valeurs dans le fichier et de le téléverser lorsqu'il est prêt.

Thanks! Time to assign the values to the Employees.

Fill in the values you would like to assign in the grid below. You can also work in Excel by clicking the Download File button. When complete, upload your file back into the grid for final confirmation.

Pro-tip: Download this data to a file before installing so you can always reference what you changed.

Note: If default values are configured for Global Properties in Dayforce, the respective values will be automatically displayed for the corresponding Global Properties on this screen.

New
Delete
Download File
Upload File
Refresh
Download Errors File

Employee Ide...	First Name	Last Name	Effective Start Date	Economic Zone	Profit Sharing	Salary Factor	Type of Regime
970006	Linda	Belcher	1/20/2015				

CANCEL
BACK
DONE & INSTALL

Une fois l'installation réussie, les utilisateurs peuvent accéder aux données téléversées dans Dayforce à l'écran Gens > Profil de l'employé > Emploi > Propriétés mondiales.

EMPLOYEE NUMBER
970006

LOCATION
AUS - TAS - AUS - TAS - Support

MANAGER
Gilbert, Brian D
Support - Support Specialist

Forms

- Employment 1
- HR Incidents
- Employee Properties
- Employment Settings
- HR Policies
- Safety and Health Incidents
- Unions
- Letters
- Global Properties 2**
- Payroll
- Benefits
- Work

Save
Refresh
Problems

Global Properties

View and update additional global properties

Filter
+ Add
Copy
Delete
Active All

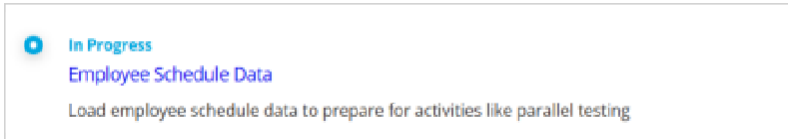
Property*	Description	Effective From*	Effective To	Value*	Property Group
Economic Zone	Government economic zone classification which determines the minimum wage classification.	1/20/2015		Economic Zone C	
Profit Sharing	The profit sharing status of the employee	1/20/2015		Partial Profit Share	
Salary Factor	Used to determine if the employee's annual salary is inclusive of 13th or 14th month pay. Default is 12.	1/20/2015		14	
Type of Regime	Employee's tax regime	1/20/2015		Assimilated Members of Civil Associations Societies	

Assistant de données sur les horaires des employés

Nous sommes heureux d'annoncer le lancement de l'assistant de données sur les horaires des employés, qui facilite le processus de chargement des données sur les horaires des employés dans Dayforce. Cet assistant vous permet d'ajouter efficacement des horaires d'employés, y compris des fichiers détaillés avec des codes de paie et des renseignements sur les projets, et comprend un moteur de validation puissant pour

prévenir les erreurs de données. En automatisant cette tâche, l'assistant réduit considérablement le temps et les ressources nécessaires pour les téléversements manuels, qui sont généralement requis pendant la phase d'exploitation en parallèle du projet.

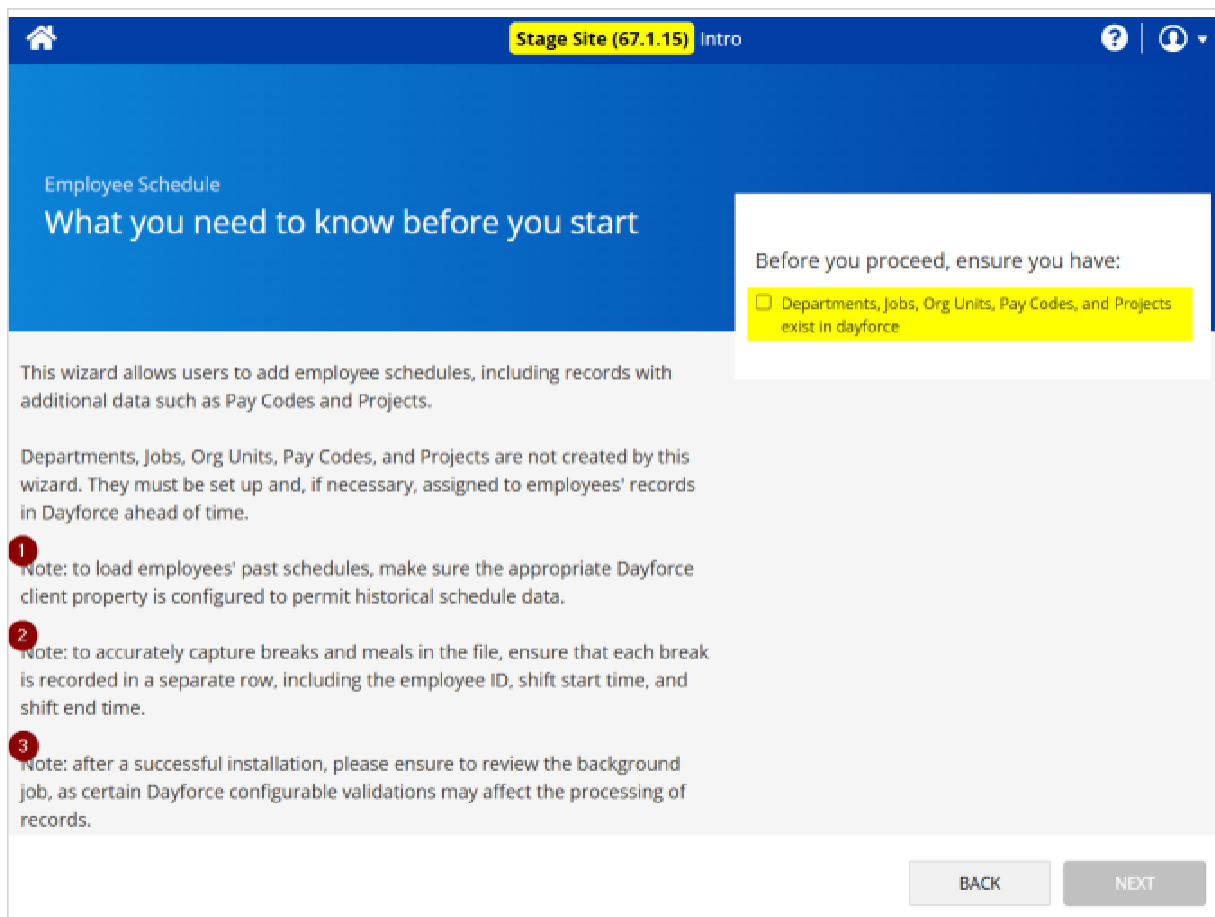
L'assistant est disponible pour tous les projets qui ont passé la phase de démarrage et est accessible à la section de téléchargement de vos renseignements, directement sous l'assistant pour les congés.



Important : Cet assistant ne permet pas de créer des services, des postes, des unités organisationnelles, des codes de paie ou des projets. Ces derniers doivent être configurés et, s'il y a lieu, attribués aux dossiers des employés dans Dayforce à l'avance. La valeur attendue pour les unités organisationnelles est au niveau du site.

Important : Lorsque le chargement d'horaires antérieurs est nécessaire, assurez-vous que la propriété Dayforce appropriée du client est configurée pour autoriser les données d'horaires antérieurs et/ou les horaires avec plusieurs pauses et repas. Veillez également à ce que chaque pause soit enregistrée sur une ligne distincte et contienne le numéro matricule, l'heure de début du quart de travail et l'heure de fin du quart de travail.

Remarque : Après une installation réussie, les utilisateurs doivent examiner les tâches d'arrière-plan de Dayforce. Dans certains cas, certaines validations configurables dans Dayforce peuvent toucher le traitement des données consignées.

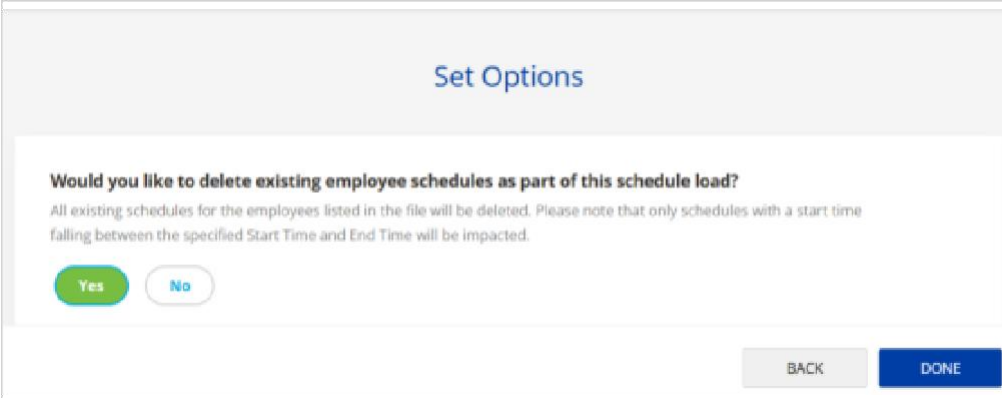


Dans le cadre de cette nouvelle fonctionnalité, les utilisateurs ont les possibilités suivantes :

- ◆ Autoriser Activate à supprimer tous les horaires existants pour les employés figurant dans le fichier. Cette option ne supprime que les horaires dont l'heure de début se situe entre l'heure de début et l'heure de fin indiquées.

Remarque : Il s'agit d'une fonctionnalité existante dans le fichier d'importation. Lorsque la balise DeleteLevel est définie sur ALL, elle ne supprime que les horaires des employés figurant dans le fichier, en particulier pour les heures de début comprises entre l'heure de début minimum et l'heure de fin maximum. Activate ne contrôle pas ce comportement et n'établit pas de logique en ce sens.

- Exclure. Les horaires existants pour les employés figurant dans le fichier ne sont pas supprimés.



Set Options

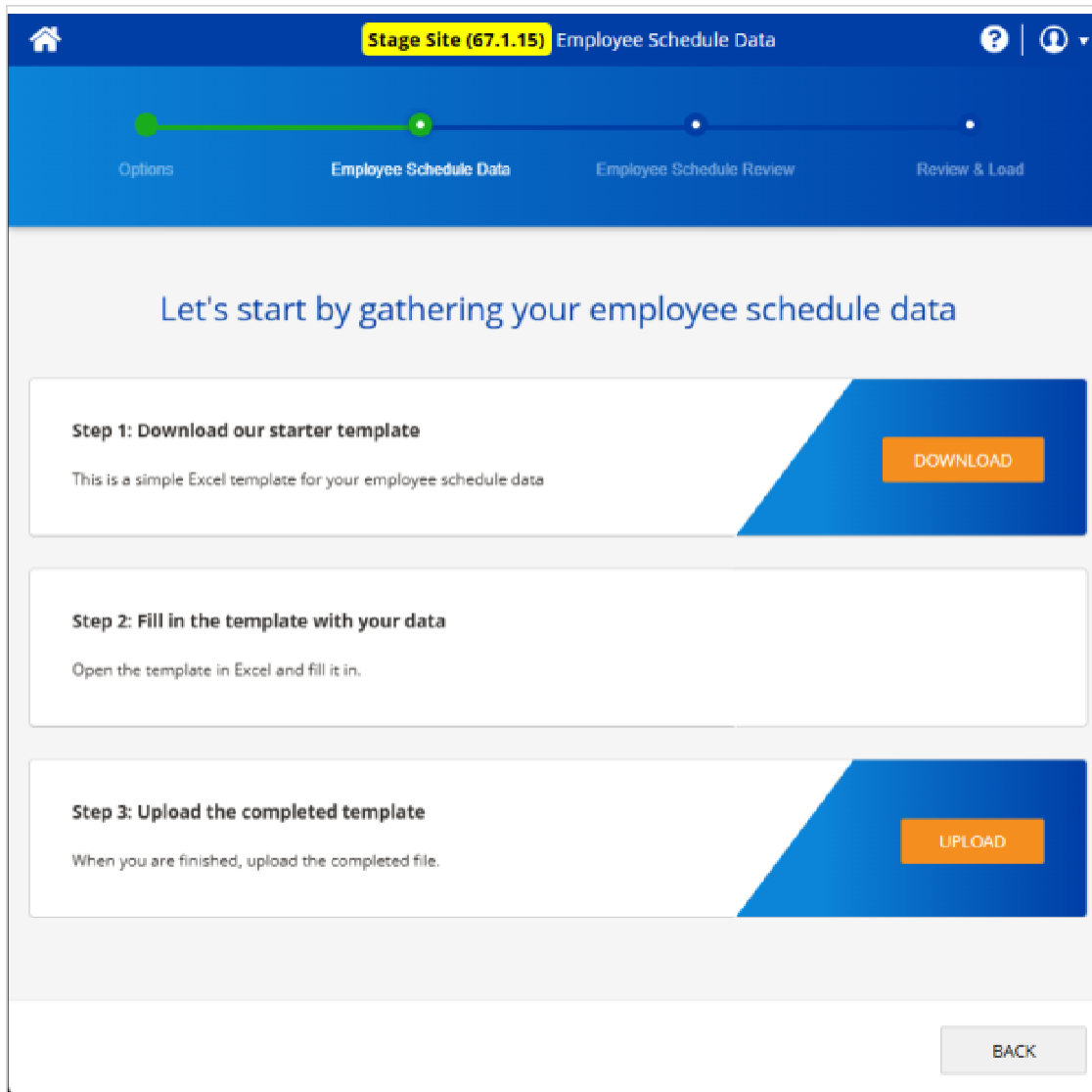
Would you like to delete existing employee schedules as part of this schedule load?

All existing schedules for the employees listed in the file will be deleted. Please note that only schedules with a start time falling between the specified Start Time and End Time will be impacted.

Yes No

BACK DONE

Les utilisateurs peuvent télécharger un modèle de données comprenant des instructions détaillées. Ce modèle rassemble les renseignements essentiels et supplémentaires sur les champs dont Dayforce a besoin pour les données de saisie des heures des employés. Ils peuvent accéder au nouveau modèle de données au moyen de l'assistant ou aller sur la page de téléchargement de tous les fichiers modèles dans le coin supérieur droit du menu Profil.



Les données téléversées peuvent instantanément être consultées dans une grille modifiable dans Activate. Vous pouvez effectuer des modifications directement dans la grille ou télécharger le modèle de données, apporter les modifications requises et téléverser les données mises à jour.

Lorsque vous apportez des modifications dans la grille, Activate affiche instantanément tout avertissement ou erreur pertinents aux fins de validation. Si des avertissements ou des erreurs s'affichent, il est essentiel de les examiner attentivement, de les corriger et de passer en revue les données directement dans la grille ou de téléverser un modèle corrigé.

Validation de données relatives aux horaires

À la lumière des commentaires des utilisateurs, les contrôles suivants sont mis en œuvre pour éviter les erreurs les plus fréquentes. Ces contrôles assurent l'intégrité des données entrant dans Dayforce et réduisent le temps et les efforts consacrés à la validation manuelle des données des clients.

Voici les étapes de validation :

Vérification de l'importation des horaires

- Propriété des anciens horaires du client : Vérifie que la valeur de propriété des anciens horaires du client permet de couvrir la période d'importation des horaires.
- Données exactes : Confirme que les horaires contiennent les données exactes qui s'appliquent aux employés en fonction de la configuration de Dayforce.
- Chevauchements et écarts : Cerne les chevauchements ou les écarts potentiels entre l'heure de début minimum et l'heure de fin maximum dans le fichier fourni et la période d'horaire ciblée dans Dayforce.

Doublons et chevauchements de données

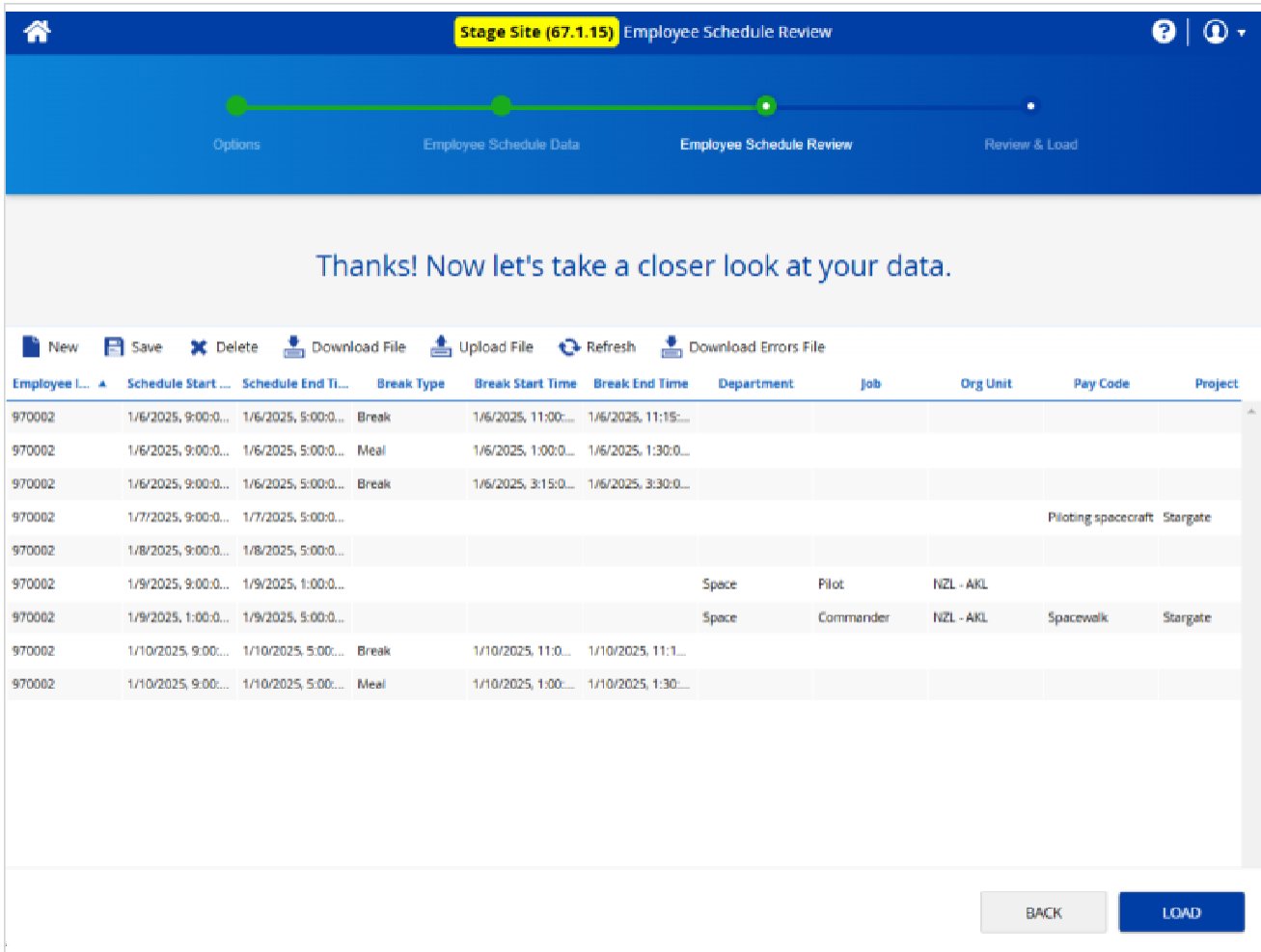
- Données en double : Recherche les données en double, qu'elles figurent dans le fichier ou qu'elles existent déjà dans Dayforce.
- Chevauchement de données : Vérifie s'il y a des données qui se chevauchent, qu'elles figurent dans le fichier ou qu'elles existent déjà dans Dayforce.

Pauses

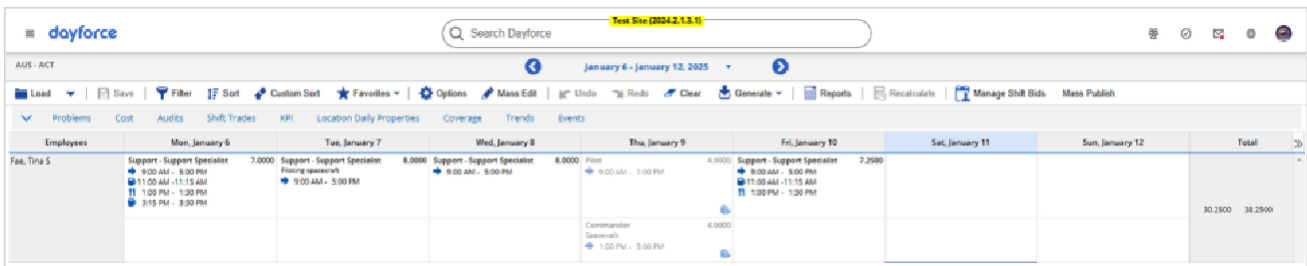
- Correspondance par rapport aux horaires de travail : Vérifie que les pauses correspondent aux horaires de travail prévus.
- Inclusion du type de pause : Vérifie qu'un type de pause est ajouté correctement lorsque le fichier contient des pauses.
- Valeurs des heures de pause : Les valeurs de l'heure de début et de l'heure de fin des pauses ne s'appliquent pas si le type de pause n'est pas fourni et doivent être ignorées. Un message d'avertissement est envoyé à l'utilisateur si elles sont fournies sans valeur de type de pause.

Intégrité de l'affectation de travail

- Champs Unité org., Service et Emploi : Si l'unité organisationnelle, le service ou l'emploi sont indiqués, les trois champs doivent être remplis pour assurer l'intégrité des données.
- Validité de la combinaison : Vérifie que la combinaison de l'unité organisationnelle, du service ou de l'emploi est valide pour l'employé afin d'assurer l'intégrité des données.



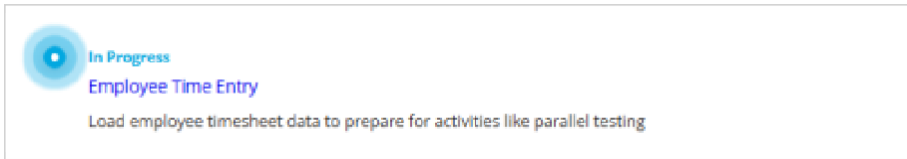
Après une installation réussie, rendez-vous à la section Horaires dans Dayforce pour accéder aux données chargées.



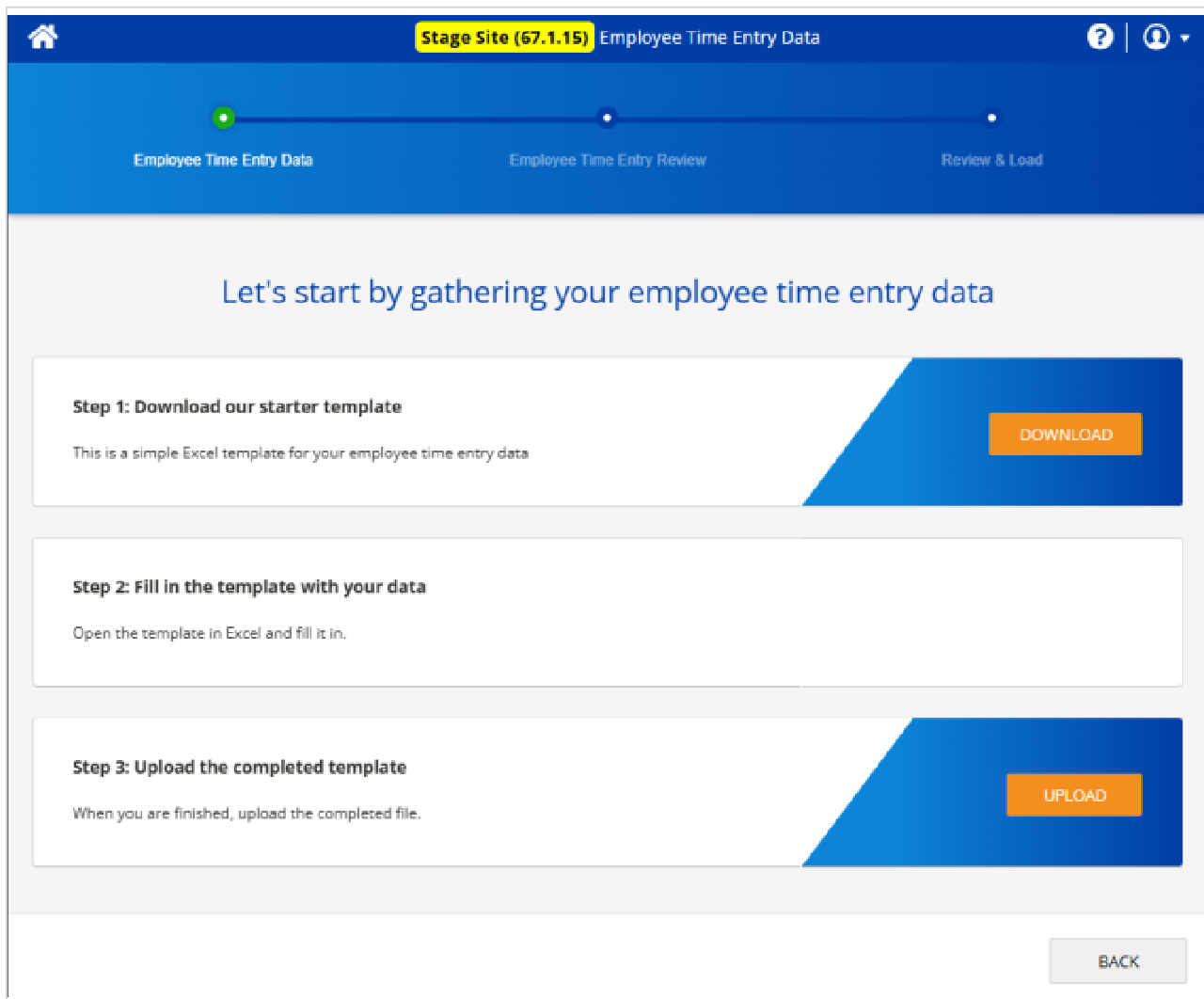
Assistant de saisie des heures de travail des employés

En complément de l'assistant de données sur les horaires des employés récemment ajouté, nous sommes heureux de vous proposer l'assistant de saisie des heures de travail des employés. Cet assistant facilite le processus de chargement des heures saisies par les employés dans Dayforce. Grâce à cet assistant, les utilisateurs peuvent ajouter efficacement les feuilles de temps des employés, y compris des données détaillées avec les codes de paie et des renseignements sur les projets. Il intègre également un moteur de validation robuste qui permet d'éviter la plupart des erreurs de données signalées.

En automatisant cette tâche, l'assistant réduit considérablement le temps et les ressources nécessaires aux téléversements manuels qui sont généralement requis pendant la phase d'exploitation en parallèle du projet. L'assistant est disponible pour tous les projets qui ont passé la phase de démarrage et vous pouvez y accéder à la section de téléchargement de vos renseignements, directement sous l'assistant de données sur les horaires des employés.



Les utilisateurs peuvent télécharger un modèle de données comprenant des instructions détaillées. Ce modèle rassemble les champs essentiels et supplémentaires dont Dayforce a besoin pour les données sur les horaires des employés. Vous pouvez accéder au nouveau modèle de données au moyen de l'assistant ou de la page de téléchargement de tous les modèles, dans le coin supérieur droit du menu Profil.



Une fois les téléchargées, les données peuvent être consultées immédiatement dans une grille modifiable dans Activate. Vous pouvez apporter des modifications directement dans la grille ou télécharger le modèle de données, apporter les modifications requises et téléverser les données mises à jour.

Lorsque vous modifiez des données dans la grille, Activate affiche instantanément tout avertissement ou erreur pertinents aux fins de validation. Si des avertissements ou des erreurs s'affichent, il est essentiel de les examiner attentivement, de les corriger et de modifier les données directement dans la grille ou de téléverser un modèle corrigé.

Validation de la saisie des heures

À la lumière des commentaires des utilisateurs et pour garantir l'intégrité des données saisies dans Dayforce et réduire le temps et les efforts consacrés à la validation manuelle des données des clients, les contrôles suivants sont mis en œuvre pour éviter les erreurs les plus fréquentes.

Voici les scénarios de validation :

Doublons et chevauchements de données

- Données en double : Recherche les données en double, qu'elles figurent dans le fichier ou qu'elles existent déjà dans Dayforce.
- Chevauchement de données : Vérifie s'il y a des données qui se chevauchent, qu'elles figurent dans le fichier ou qu'elles existent déjà dans Dayforce.

Pauses

- Correspondance par rapport aux horaires de travail : Vérifie que les pauses correspondent aux horaires de travail prévus.
- Inclusion du type de pause : Vérifie qu'un type de pause est ajouté correctement lorsque le fichier contient des pauses.

Données sur les quarts de travail

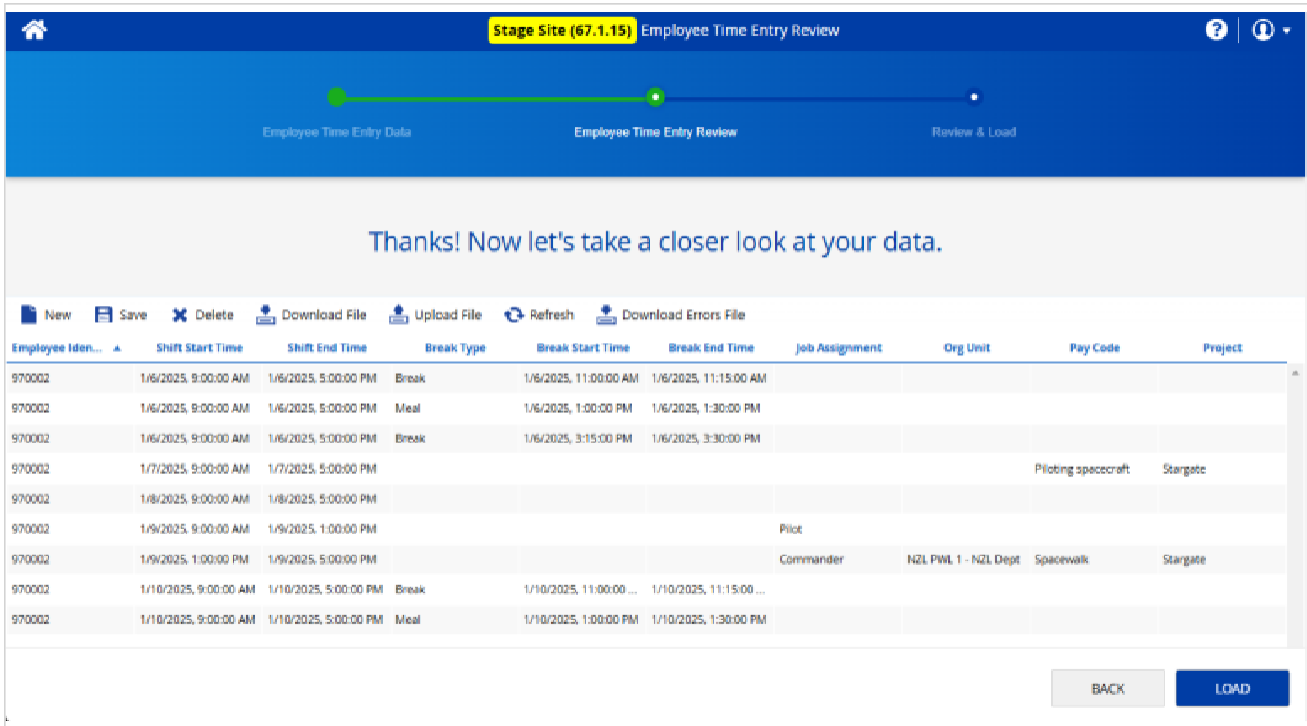
- Données exactes sur les quarts de travail : Confirme que les quarts de travail contiennent les données exactes qui s'appliquent aux employés en fonction de la configuration de Dayforce.

Intégrité de l'affectation de travail

- Affectation d'emploi et unité organisationnelle : Vérifie si la combinaison de l'affectation d'emploi et de l'unité organisationnelle, ou chaque champ individuellement, correspond à une affectation de travail valide pour l'employé concerné.

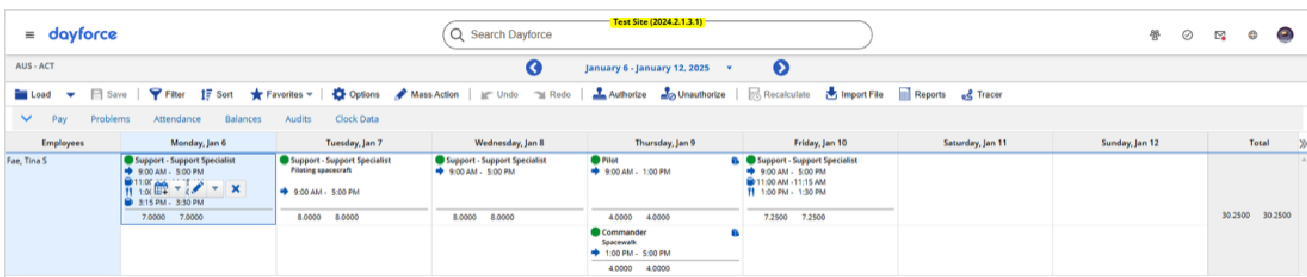
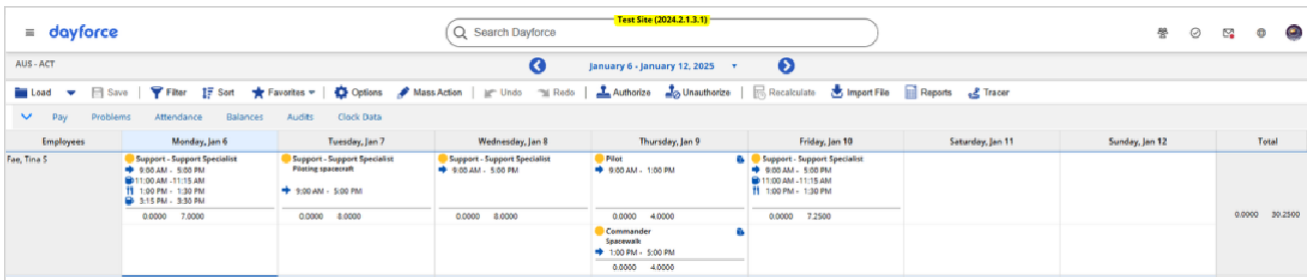
Politique de saisie d'heures

- Affectation d'une politique de saisie d'heures : Vérifie si une politique de saisie d'heures est affectée à l'employé concerné dans Dayforce.



Une fois l'installation terminée, rendez-vous à la section des feuilles de temps dans Dayforce pour accéder aux données chargées.

Voici deux scénarios illustrant les différences entre le chargement de données sur les heures pour les quarts de travail prévus par rapport aux quarts de travail non prévus.

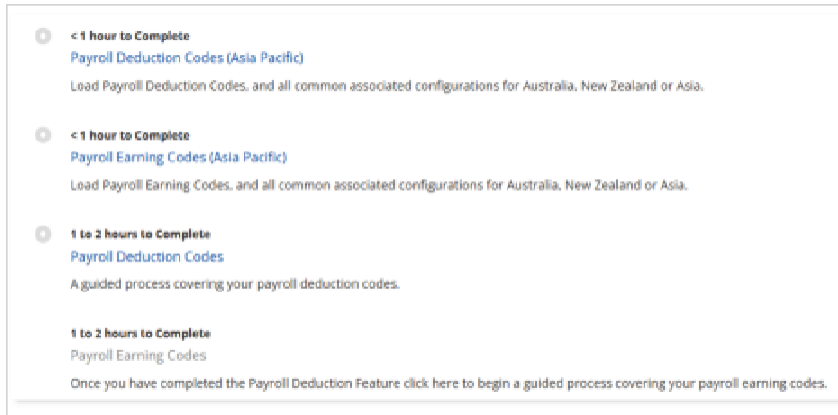


Assistants de configuration des codes de revenus et des codes de retenues (Asie-Pacifique)

Dans la version précédente d'Activate (2024.2.0), nous avons lancé de nouvelles variantes des assistants de configuration des codes de retenues et des codes de revenus. Ces assistants comprennent des modèles qui sont axés sur les options de configuration courantes de Dayforce et

qui ne nécessitent pas de données sur les employés. Toutefois, la version initiale de ces assistants n'était disponible que pour les projets mis en place pour les clients Preceda en Nouvelle-Zélande.

Nous sommes heureux d'annoncer que l'accès à ces nouveaux assistants est désormais disponible pour tous les projets qui contiennent un groupe de paie en Australie, en Nouvelle-Zélande ou en Asie. Un suffixe « (Asie-Pacifique) » a été ajouté aux noms des assistants pour les différencier des assistants de processus guidés originaux.



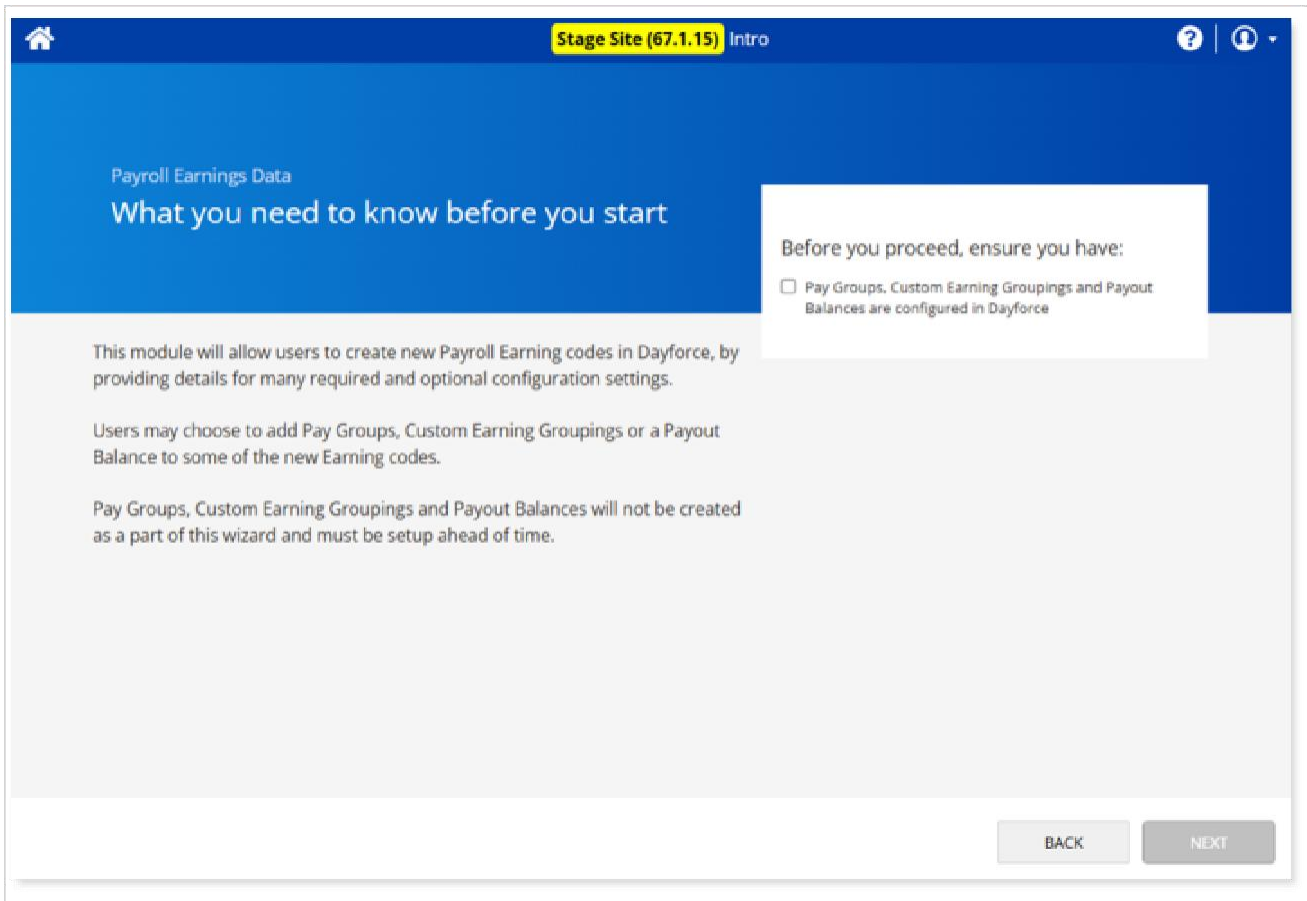
L'assistant de configuration des codes de revenus (Asie-Pacifique) permet aux utilisateurs de téléverser des données sans heurts ainsi que de valider et d'importer de nouveaux codes de revenus dans Dayforce efficacement et en une seule opération. Le modèle Activate contient des champs pour les options de configuration de codes de revenus les plus courantes à l'échelle mondiale ainsi que des champs supplémentaires couvrant les exigences réglementaires liées à la transmission directe des fichiers Single Touch Payroll en Australie et aux rapports IR8A à Singapour.

L'assistant gère toutes les validations appropriées et traite les erreurs. Il permet aux conseillers en implémentation – gestion de la paie et aux partenaires d'intégration de système d'utiliser les données recueillies dans le document exploratoire relatif à la paie lors des ateliers avec les clients pour le chargement de masse de nouveaux codes.

Vous pouvez accéder au nouvel assistant de configuration des codes de revenus (Asie-Pacifique) dans Dayforce, au-dessus de l'assistant de configuration guidée des codes de retenues original.

Après l'ouverture de l'assistant, une page d'introduction qui contient des renseignements importants à examiner s'affiche. Avant de poursuivre le chargement du fichier de données, les utilisateurs doivent s'assurer que toutes les configurations préalables ont été effectuées dans Dayforce :

Important : Cet assistant ne crée pas de groupes de paie, de regroupements des revenus personnalisés ou de soldes de paiement. Ces éléments doivent être configurés au préalable.



Les utilisateurs peuvent télécharger un modèle de données qui contient des instructions complètes sur la manière de collecter les données afin de remplir les champs obligatoires et supplémentaires exigés par Dayforce pour les nouveaux codes de revenus. Le modèle de données peut être téléchargé à partir de l'assistant ou de la page de téléchargement des fichiers de modèle, accessible à partir du menu Profil dans le coin supérieur droit de l'écran.

Lorsque le fichier du modèle a été chargé, les données sont visibles dans une grille modifiable. Les utilisateurs peuvent modifier les renseignements directement dans la grille ou télécharger le modèle de données sur les codes de revenus, effectuer les mises à jour nécessaires et téléverser les données modifiées.

The screenshot shows the 'Payroll Earnings Review' screen. At the top, there are three progress indicators: 'Payroll Earnings Data', 'Payroll Earnings Review' (active), and 'Review & Load'. Below this is a large blue banner with the text 'Thanks! Now let's take a closer look at your data.'.

Below the banner is a toolbar with icons for Save, Delete, Download File, Upload File, Refresh, and Download Errors File. A red-bordered box highlights an error message:

Name	Column Name	Message
NZL Basic Salary	Reference Code	Reference Code value cannot be left blank

Below the error message is a table of payroll items:

Name	Description	Display Name	Reference Code	Tax Compliance Rule	Entry Type	Pay Entry Rate ...	Pay Entry Rate ...	Pay Groups
NZL Annual Holiday	NZL Annual Holiday	AnnualHoliday	NZL_EARN_ANNUAL_HOLIDAY	NZL Salary NZL Salary	Pay Entry Rates	Multiplier	1.00000	
NZL Laundry Allowance	NZL Laundry Allowance	Laundry	NZL_EARN_LAUNDRY_ALLOWANCE	NZL Salary NZL Salary	Generated			
NZL Medical Allowance	NZL Medical Allowance	MedicalAllow	NZL_EARN_MEDICAL_ALLOWANCE	NZL Salary NZL Salary	Generated			
NZL Basic Salary	NZL Basic Salary	BasicSalary		NZL Salary NZL Salary	Pay Entry Rates	Multiplier	1.00000	

At the bottom right of the table area, there are two buttons: 'BACK' and 'LOAD'.

Lorsque vous apportez des modifications dans la grille, Activate affiche rapidement tout avertissement ou erreur pertinents aux fins de validation. Les listes de messages-guides indiquent les options disponibles pour certains champs, y compris toute configuration qui existe déjà dans l’environnement Dayforce du client. Si des avertissements ou des erreurs s’affichent, il est important d’examiner attentivement les données et de les corriger directement dans la grille ou de téléverser un modèle corrigé.

Une fois l’installation réussie, accédez à Admin. paie > Revenus et retenues et cliquez sur l’onglet Revenus pour accéder aux données.

L’assistant de configuration des codes de retenues (Asie-Pacifique) imite le comportement décrit ci-dessus de l’assistant de configuration des codes de revenus (Asie-Pacifique). La seule différence est le nombre inférieur de champs dans le modèle étant donné que la configuration des retenues est moins complexe que celle des revenus.

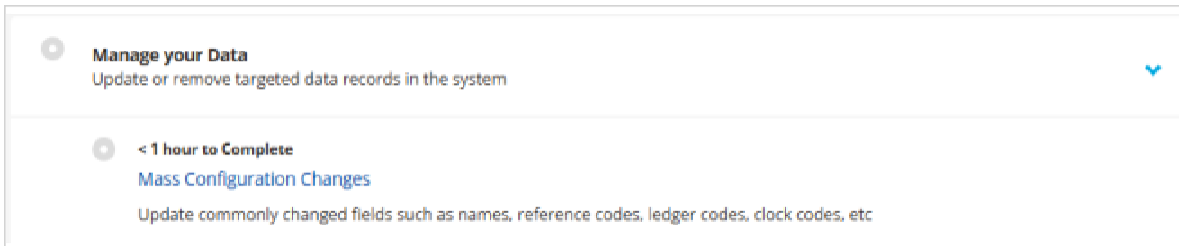
Mentions importantes

Changements de configuration de masse : génération et attribution automatiques des codes d’horloge

Le réglage de codes d’horloge dans Dayforce a toujours été une tâche complexe et technique qui exige la création de codes uniques et cohérents par les utilisateurs. Ce processus exige souvent une expertise technique importante, ce qui ajoute à la complexité globale de la solution.

Pour relever ces défis, une nouvelle amélioration facilite la création et l'attribution des codes d'horloge aux différents niveaux, y compris les unités organisationnelles, les affectations d'emploi, les dossiers, les mesures relatives à la main-d'œuvre et les projets. Les utilisateurs ont désormais la possibilité de générer et d'attribuer automatiquement des codes d'horloge par l'intermédiaire d'Activate, sans aucune saisie manuelle.

Pour ceux qui préfèrent une plus grande latitude, une option de configuration personnalisée est toujours disponible. Cela permet aux utilisateurs de créer des codes uniques au moyen d'un processus d'importation qui comporte des contrôles intégrés pour garantir l'exactitude des données et une intégration harmonieuse à Dayforce.



The screenshot shows a user interface with two main sections. The first section is titled "Manage your Data" and includes the subtext "Update or remove targeted data records in the system" and a blue downward arrow icon. The second section is titled "< 1 hour to Complete" and includes the subtext "Mass Configuration Changes" and "Update commonly changed fields such as names, reference codes, ledger codes, clock codes, etc".

Stage Site (67.1.16) Configuration Selector

What entity/table would you like to update configurations for?
 Entities must already exist in Dayforce to be selected below

Job

Department

Job Assignment

Org Unit

Pay Category

Zone

Pay Code

Earning

Deduction

Benefit Plan

Benefit Plan Carrier

Benefit Plan Option

Project

Labor Metric Code

Docket

Benefit Plan Option Detail

What fields would you like to update for the selected entity/table?

Name +

Description +

XRefCode +

Ledger Code +

Clock Transfer Code ✓

Target Bonus +

Normal Weekly Hours +

Average Daily Hours +

Pay Class +

Pay Type +

Pay Group +

Employment Indicator +

You have chosen to update the Clock Transfer Code. How would you like to create and assign this configuration? Please select your preferred option.
 Activate will automatically generate unique codes, assign them to the appropriate levels as specified by users, and manage all configurations without any user input. Activate generates 5-digit numeric codes, please ensure your clock configuration is refined before this step.

Automated

Manual

Nettoyage des données sur la gestion des postes des employés

Lorsque les assistants Activate suivants sont utilisés pour nettoyer ou supprimer des données sur les employés de l'environnement Dayforce du client, le processus comprend désormais la suppression de toute l'information sur la gestion des postes des employés sélectionnés :

- Préparation de l'environnement pour l'exploitation en parallèle ou la mise en service
- > nettoyage des données pour l'exploitation en parallèle ou la mise en service. •
- Gestion des données> suppression de données ciblée> option de suppression d'employés.

Téléchargement du fichier d'erreurs dans les assistants de modification des renseignements sur les employés

Lors de l'utilisation de l'un des assistants suivants, qui se trouvent à la section de modification des renseignements sur les

Activate – Notes techniques sur
employés de la page Carrefour central Dayforce Activate, si des erreurs sont décelées, les messages associés s'affichent sur
la page de révision des affectations de masse.

- Modification de masse de la politique relative aux employés
- Modifications de masse de la rémunération des employés •
- Modifications de masse aux propriétés mondiales
- Modifications de masse de la rémunération des employés •
- Modifications de masse des rôles
- Modifications de masse de l'accès à l'emplacement

Une option de téléchargement du fichier d'erreurs a été ajoutée à la page de révision des affectations de masse de ces assistants. Cette option permet aux utilisateurs de télécharger une liste complète des erreurs du processus de chargement des données afin d'en faciliter l'examen. Cette liste permet de corriger les erreurs hors de la page de révision, comme le permettent les fonctions de traitement des erreurs disponibles dans d'autres assistants de chargement des données Activate.

Errors	Employee Identifier	Column Name	Message
Warning	6575144	Employee Identifier	An employee could not be found in Dayforce with this employee identifier
Message	657528	First Name	This employee's first name does not match. In Dayforce, First Name: Rebecca
Message	657501	Last Name	This employee's last name does not match. In Dayforce, Last Name: Harvey

Perfectionnement de la configuration des attributions en Australie

La configuration des attributions en Australie a été améliorée pour mettre en œuvre un système de fixation préalable normalisé. Le préfixe « AUS » a été ajouté à toutes les configurations associées à l'instauration des politiques de paie en Australie, comme les catégories de paie et les codes de paie.

Cette amélioration simplifie la détermination et la gestion des diverses configurations, ce qui favorise la cohérence et la facilité d'utilisation dans l'ensemble de Dayforce, en particulier dans les scénarios d'implémentation à l'échelle mondiale.

Mises à jour de l'assistant de données sur le régime de pension des employés en Australie

La version 2024.2.1 de Dayforce contient une nouvelle option à l'écran du régime de pension de l'employé et d'importation en Australie pour appuyer les cotisations volontaires après impôt.

Dans cette version d'Activate, l'assistant de données sur le régime de pension des employés en Australie a été mis à jour pour inclure la nouvelle option de cotisations volontaires après impôt dans le champ du type de cotisation. Comme pour les autres options de type de cotisation existantes, les données

chargées à l'aide d'Activate créent à la fois la nouvelle inscription de régime de pension de l'employé et l'inscription des choix relatifs à la paie qui y est associée. Les instructions relatives au modèle de données ont été mises à jour et contiennent des détails sur toutes les options :

Field Name	Order	Required	Data Type	Description
Contribution Type	5	YES	Accepted Values: <ul style="list-style-type: none"> • Employer • Voluntary • Post Voluntary 	Indicate whether the Super Contribution is paid by the employer or whether it is voluntarily paid by the employee. <ul style="list-style-type: none"> • Voluntary = pre-tax / salary sacrifice contribution • Post Voluntary = post-tax contribution

La validation a également été mise à jour pour les inscriptions dont le choix de type de fonds est un fonds de régime de pension autogéré . Précédemment, le champ d'identifiant de régime de pension unique (USI) était obligatoire pour toutes les inscriptions, ce qui a créé une certaine confusion puisque les régimes de pension autogérés n'en ont pas.

Le champ USI est désormais considéré comme facultatif pour les régimes de pension autogérés et Activate ignore s'il est rempli. L'USI est toujours exigé pour tous les autres choix de types de fonds. Les instructions relatives au modèle de données ont été mises à jour en conséquence :

Field Name	Order	Required	Data Type	Description
USI	8	CONDITIONAL	Alphanumeric between 1-25 characters	Unique Superannuation Identifier of the APRA Superannuation fund. <i>USI is required when Choice Fund Type is one of:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Employee Nominated APRA Fund • Employer Nominated Default Fund <i>Leave Blank for Self-Managed Super Fund</i>

Avant de charger les données relatives aux régimes de pension des employés dans Dayforce, Activate vérifie si un bénéficiaire tiers existe déjà pour la pension de retraite de chaque employé ou si de nouveaux bénéficiaires doivent être créés lors du chargement des données. Les critères de ce contrôle étaient auparavant ABN et USI. Ils ont été mis à jour pour inclure le choix de type de fonds. L'USI a été supprimé des contrôles pour les régimes de pension autogérés.

Mise à jour de la convention de nommage pour les codes de référence dans le nouvel onglet des bénéficiaires

Choix de type de fonds	Logique de vérification pour le bénéficiaire existant	Code de référence pour les nouveaux bénéficiaires
Fonds APRA désigné par l'employé	Choix de type de fonds, ABN et USI	<PAYEE_NAME>_APRA_<USI>
Fonds par défaut désigné par le salarié	Choix de type de fonds, ABN et USI	<PAYEE_NAME>_DFLT_<USI>
Fonds de régime de pension autogéré	Choix de type de fonds, ABN	<PAYEE_NAME>_SMSF_<ABN>

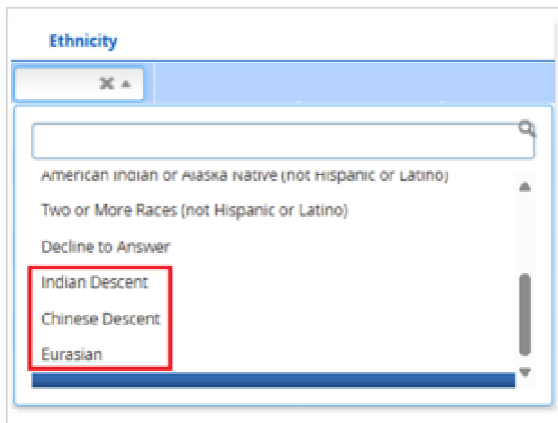
Ces changements permettent d'introduire une nouvelle validation dans la grille Activate. Un message d'avertissement s'affiche désormais lorsqu'il existe plusieurs bénéficiaires tiers avec les mêmes ABN, USI et choix de type de fonds correspondant aux détails d'une inscription. Ce message indique le nom du bénéficiaire à appliquer aux employés afin de déterminer si des modifications supplémentaires pourraient être nécessaires avant ou après le chargement des données.

Améliorations de l'assistant sur les renseignements personnels des employés de Singapour

L'assistant et le modèle sur les renseignements personnels des employés ont été mis à jour afin d'inclure l'information supplémentaire requise pour prendre en charge les capacités natives de traitement de la paie à Singapour.

Le champ de la religion a été ajouté et le champ de l'origine ethnique existant a été mis à jour afin d'ajouter les options pertinentes pour Singapour.

Remarque : Ces nouvelles options ne concernent que les employés appartenant à un groupe de paie à Singapour. Elles seront ignorées si elles sont sélectionnées pour des employés d'autres pays.



Activation des assistants de certains pays selon les données des utilisateurs

Il a été constaté que plusieurs assistants propres à certains pays étaient toujours disponibles dans les pages de navigation de carrefour central Dayforce Activate même lorsque le client n'a pas d'employés dans l'un de ces pays. Dans cette version, nous avons revu tous les assistants propres à certains pays et mis à jour leur disponibilité en fonction des groupes de paie existants dans l'environnement Dayforce du client.

Ce changement garantit que les pages de navigation de Carrefour Central Dayforce Activate n'affichent que les assistants correspondant à la portée du projet d'implémentation, ce qui facilite la recherche de l'assistant dont vous avez besoin.

Activation automatique de la configuration de Dayforce Wallet aux É.-U./au Canada

Lorsque vous utilisez l'assistant de démarrage pour effectuer la configuration initiale de l'environnement Dayforce d'un client, une vérification du projet Salesforce qui y est associé est effectuée. Cette vérification permet de déterminer si Dayforce Wallet fait partie de la portée du projet.

Lorsque le champ des modules du projet Salesforce comprend Dayforce Wallet et que le pays d'activité est les É.-U. et/ou le Canada, Activate effectue la configuration nécessaire pour activer automatiquement cette fonctionnalité sans qu'il soit nécessaire de la configurer manuellement.

Amélioration des assistants de modification des renseignements sur les employés

À la lumière des commentaires des utilisateurs, nous avons mis en œuvre une nouvelle fonctionnalité qui améliore l'accessibilité aux fichiers chargés dans Activate. Les utilisateurs peuvent désormais extraire et examiner facilement les fichiers qu'ils ont téléversés lorsqu'ils utilisent l'assistant de changements de configuration de masse. Cette amélioration garantit une piste de vérification claire et facilite les ajustements ou corrections nécessaires.

Les fichiers chargés sont disponibles à la section de téléchargement des fichiers de modèle dans Activate. Chaque assistant a sa propre section. Cette organisation permet aux utilisateurs de repérer rapidement les fichiers associés à chaque processus de chargement de données.